

Договор № / абонентского бухгалтерского обслуживания

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ООО АК «Бухгалтерская Палата», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Калининченко Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Клиент передает Исполнителю функцию ведения бухгалтерского и налогового учета, сдачи отчетности в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и Приложением №1.

2. Порядок оказания услуг

2.1. При заключении Договора, Клиент передает Исполнителю копии уставных документов, доступ к отчетности и базе 1С.

2.2. При заключении Договора Исполнитель проводит предварительное изучение состояния учета и отчетности Клиента на момент заключения Договора.

2.3. Исполнитель ведет учет и представляет отчетность в ИФНС, ФСС, ПФР, органы статистического учета в полном соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим бухгалтерский учет, Налоговым кодексом РФ, иными нормативными актами.

2.4. Исполнитель ведет бухгалтерский учет, используя программное обеспечение, предоставленное Клиентом.

2.5. Клиент незамедлительно (в тот же день) передает Исполнителю документы (письма, требования, решения и пр.), полученные от органов ИФНС, ФСС и ПФР.

2.6. В случае вынесения органами ИФНС, ФСС и ПФР решения, фиксирующего нарушение Клиентом действующего законодательства, Исполнитель может представлять интересы Клиента в органах ИФНС, ФСС и ПФР по договоренности с Клиентом.

2.7. Исполнитель принимает задачи от Клиента в письменном виде.

2.8. Исполнитель выполняет простые задачи в течение 4-х часов.

3. Общие положения

3.1. Работы по оказанию бухгалтерских услуг производятся в офисе Исполнителя.

3.2. Исполнитель для работы с Клиентом назначает своего сотрудника или группу сотрудников.

3.3. Ответственным лицом для работы по настоящему Договору со стороны Клиента является руководитель, если Клиент приказом не назначил другое ответственное лицо с передачей копии приказа и доверенности Исполнителю.

3.4. Исполнитель представляет интересы Клиента в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, на основании доверенности.

3.5. Клиент заверяет документы своей подписью и печатью в течение двух дней после получения сообщения о необходимости заверить документы, либо предупреждает Исполнителя о невозможности исполнения данного пункта Договора.

3.6. Рабочим временем для целей настоящего Договора считать промежуток времени с 8-30 до 17-30 в рабочие дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

3.7. Стороны обмениваются информацией, обусловленной настоящим Договором, по электронной почте, по указанным в реквизитах контактными адресам и телефонам.

3.8. Акт выполненных работ, отправленный по электронной почте, считается подписанным, если от Клиента не поступили письменные возражения в течение 3 рабочих дней.

3.9. Исполнитель имеет право подписывать свои акты об оказании услуг, счета - фактуры, счета на оплату, Договора посредством факсимиле.

3.10. Ведение номенклатурного учета относится к управленческому учёту и частью услуг Исполнителя не является.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг абонентского бухгалтерского обслуживания

4.1. Стоимость работ по Договору составляет _____ (_____) рублей без НДС за месяц.

4.2. Оплата за услуги осуществляется ежемесячно.

4.3. Предоплата составляет 100 % (сто) процентов.

4.4. Срок оплаты с 23 по 31 число за следующий месяц.

4.5. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесением в кассу Исполнителя согласно счета на оплату. При безналичном расчете, обязательство по оплате считается надлежащим образом исполненным, в момент зачисления суммы на расчетный счет Исполнителя.

Клиент _____

Исполнитель _____

4.6. Клиент несет ответственность за не оплату в срок услуг Исполнителя в размере 1% за каждый день просрочки от стоимости работ по Договору.

4.7. В случае нарушения сроков предоставления информации Исполнителю, стоимость обслуживания в этом месяце увеличивается на 50%.

4.8. Стоимость работ по Договору может быть изменена при:

4.8.1. Изменении количества штатных сотрудников у Клиента;

4.8.2. Изменении системы налогообложения;

4.8.3. Добавлении видов хозяйственной деятельности, обособленных подразделений, ККМ и т. д.;

4.8.4. Появлении основных средств, лизинга, внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и прочее;

4.8.5. Постановке Исполнителю срочных задач;

4.8.6. Невежливом общении с сотрудниками Исполнителя;

4.8.7. Систематическом нарушении сроков предоставления информации Исполнителю;

4.8.8. Увеличении индекса инфляции и т.д.

4.9. В случае превышения суммы предоплаты над стоимостью оказанных услуг сумма превышения зачитывается в счет оплаты будущих услуг.

5. Стоимость и порядок оплаты дополнительных услуг

5.1. Услуги не перечисленные в Приложении №1 являются дополнительными и тарифицируются отдельно.

5.2. Дополнительные услуги оплачиваются Клиентом в соответствии со счетом Исполнителя. Предоплата 100%.

5.4. Стоимость услуг, трудоёмкость которых невозможно определить заранее, определяется исходя из фактически затраченного времени и затраченных средств Исполнителя. Предоплата таких услуг производится по предварительной стоимости, а доплата производится по фактической стоимости.

5.5. Услуги сторонних организаций, заказанные Исполнителем для выполнения условий по данному Договору оплачиваются Клиентом в полном объеме (облачная 1С, СБИС, почта, техническая поддержка ПО, аренда сервера).

6. Права и обязанности сторон

6.1. Клиент вправе:

6.1.1. Получать услуги по Договору в соответствии с Приложением №1.

6.1.2. Обращаться с запросами на выполнение дополнительных услуг.

6.1.3. Получать консультации по вопросам кадрового и бухгалтерского учета.

6.1.4. Получать консультации по вопросам налогообложения.

6.1.5. Под свою ответственность, выбирать вариант отражения в бухгалтерском и налоговом учете неоднозначных хозяйственных операций из вариантов, предложенных Исполнителем.

6.1.6. Получать информацию о текущих налоговых платежах.

6.2. Клиент обязан:

6.2.1. Обеспечить Исполнителя необходимым для работы программным обеспечением. Предоставить Исполнителю базу 1С Бухгалтерия последней версии, обеспечить регулярное обновление и программу для электронной сдачи отчетности.

6.2.2. Предоставлять данные для расчета аванса по заработной плате сотрудников до 20 числа за текущий месяц.

6.2.3. Передать Исполнителю заявления и анкетные данные принятых сотрудников, сообщать об изменении величины заработной платы не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли данные изменения. Если на указанную дату Исполнителем не получены такие документы, заработная плата и налоги от фонда оплаты труда рассчитываются исходя из полученных ранее документов. Клиент информирует Исполнителя по всем изменениям в отношении сотрудников (в т. ч. отпуск, больничный и т. д.) в течение 3-х рабочих дней с момента получения данной информации. В случае увольнения сотрудника Клиент обязан проинформировать Исполнителя за 14 календарных дней до момента увольнения.

6.2.4. Давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания услуг в рамках настоящего Договора.

6.2.5. Своевременно и полностью оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору.

6.2.6. Сообщить Исполнителю все контактные данные, которые могут быть необходимы Исполнителю для выполнения условий Договора.

6.2.7. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию об изменениях в контактных данных.

6.2.8. Предоставлять полную и достоверную информацию о финансово - хозяйственной деятельности своей организации.

6.2.9. Клиент соглашается с тем, что никакое программное обеспечение не свободно от ошибок.

6.2.10. Соблюдать этику делового общения с сотрудниками Исполнителя.

6.2.11. Самостоятельно обмениваться с контрагентами первичными документами. В случае разногласий Клиент самостоятельно ведет переговоры по их устранению со своими контрагентами.

6.2.12. Принимать новые условия Договора, которые вступают в силу с момента опубликования на Сайте www.bpalata.ru.

6.3. Исполнитель вправе:

6.3.1. Запрашивать у Клиента любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.3.2. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления информации Клиентом, приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

6.3.3. Получать у должностных лиц Клиента разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

6.3.4. Не принимать к учету документы, не соответствующие действующему законодательству.

6.3.5. Приостановить бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору, в случае просрочки оплаты настоящего Договора.

6.3.6. В целях своевременного выполнения своих обязательств, в последние 10 рабочих дней подготовки квартальной отчетности не принимать заказы на:

- выполнение задач, связанных с текущей деятельностью Клиента;
- оказание дополнительных услуг;
- консультации и т.д.

6.3.7. В отчетный период оказывать дополнительные услуги только после выполнения приоритетных задач по сдаче бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

6.3.8. Обрабатывать персональные данные Клиента для ведения бухгалтерского учета.

6.3.9. Копировать необходимые для работы документы Клиента.

6.4. Исполнитель обязан:

6.4.1. Оказывать услуги по ведению бухгалтерского, налогового учета и сдачи отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Своевременно составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность на основании информации, предоставленной Клиентом.

6.4.3. Информировать Клиента об уровне рисков при ведении финансово - хозяйственной деятельности Клиента.

6.4.4. Сдавать бухгалтерскую и другие виды отчетности, в полном объеме в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6.4.5. Предоставлять информацию о Клиенте государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.6. Информировать Клиента о предстоящих налоговых платежах.

6.4.7. Информировать Клиента об уровне оптимальной налоговой нагрузки.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель не подписывает документы, относящиеся к деятельности Клиента.

7.2. Исполнитель не принимает участия в финансово - хозяйственной деятельности Клиента.

7.3. Исполнитель не ведет управленческий учет и не участвует в принятии управленческих решений в компании Клиента.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий Договора, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая действия государственных органов.

7.5. Ответственность Клиента:

7.5.1. Клиент несет ответственность за достоверность и полноту информации, передаваемую Исполнителю. Проверка подлинности документов, в т.ч. подписи и печати, не входит в состав услуг Исполнителя по настоящему Договору.

7.5.2. Клиент несет ответственность как в случае выявления контролирующими органами недостоверных документов, так и в случае, если Клиентом не была проявлена должная осмотрительность при выборе контрагентов.

7.5.3. Клиент несет ответственность за возможные негативные последствия при отказе от рекомендаций Исполнителя.

7.5.4. Клиент несет ответственность за несвоевременную оплату платежных поручений, созданных Исполнителем и штрафных санкций по ним.

7.5.5. Клиент несет ответственность за финансовые санкции в результате приостановки работ Исполнителя. В случае неоплаты Клиентом выставленного счета в течение 7 календарных дней, Исполнитель оставляет за собой право приостановить работу до полной оплаты задолженности. Сумма финансовых санкций, уплаченных Клиентом за период, работа в котором была прервана Исполнителем по причине не оплаты, не уменьшает оплату Исполнителю и не компенсируется Исполнителем.

7.5.6. Клиент несет ответственность за возможные негативные последствия при несовпадении адреса фактического местонахождения Клиента и адреса, указанного в его учредительных документах.

7.5.7. Клиент соглашается с тем, что для работы Исполнителю необходимо использовать программное обеспечение произведенное и предоставленное третьими лицами, и Исполнитель не может нести ответственность за качество их работы.

7.5.8. Ответственность за совместимость используемой Исполнителем базы 1С с источником внешних данных Клиента и допущенными при синхронизации ошибками несёт Клиент.

7.6. Ответственность Исполнителя:

7.6.1. Ответственность Исполнителя наступает, если штрафы от ИФНС, ПФР, ФСС и Росстат, явились следствием его ошибки. В случае, если штрафы явились следствием разногласий между Исполнителем и Клиентом и Клиент дал распоряжение Исполнителю, которое привело к штрафам, то ответственность Исполнителя не наступает. Ответственность Исполнителя не наступает также в случае:

- не предоставления Исполнителю необходимых документов Клиента;
- предоставления документов Клиента, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- не предоставления в срок необходимой информации Исполнителю (датой предоставления информации является дата получения ее Исполнителем).

7.6.2. Возмещение ущерба Исполнителем возможно только при условии исполнения Клиентом условий настоящего Договора о своевременном предоставлении документов, достоверной информации и своевременной и полной оплате услуг.

7.6.3. Исполнитель не несет ответственности за качество работы инспекторов ИФНС, ПФР и ФСС, а также за сбои программного обеспечения в информационных системах государственных органов, банков, почтовых служб, третьих лиц и т.д. (к примеру СБИС и т. п.).

7.6.4. Исполнитель не несет ответственность за действия государственных органов, связанных с несоответствием сведений в их базах данных, сведениям, представленным Исполнителем и подтвержденным соответствующими отметками или уведомлениями.

7.6.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Клиентом трудового законодательства.

7.6.6. Совокупная ответственность Исполнителя ограничивается денежной суммой, уплаченной Клиентом Исполнителю в качестве оплаты абонентского обслуживания за месяц, предшествующий моменту возникновения претензии у Клиента.

8. Конфиденциальность

8.1. Обе стороны должны соблюдать конфиденциальность в отношении всех ставших им известными коммерческих и производственных дел и обращаться строго конфиденциально со всей информацией, связанной с выполнением данного Договора и выходящей за пределы его осуществления. То же самое действует в отношении персональных данных, подпадающих под положения законов о защите информации.

8.2. Клиент путем подписания Договора дает согласие Исполнителю на сбор, обработку и передачу третьим лицам персональных данных Клиента, его сотрудников и контрагентов в целях выполнения условий Договора.

8.3. Клиент, осуществляя подписание Договора, подтверждает, что получил согласие сотрудников и контрагентов на сбор, обработку и передачу третьим лицам персональных данных.

8.4. Клиент обязуется по запросу Исполнителя предоставить доказательства факта получения согласия сотрудников и контрагентов Клиента. В случае, если Клиент не докажет факт получения такого согласия, он обязуется за свой счёт урегулировать все претензии государственных органов и иных лиц, предъявленные к Исполнителю, а также возместить Исполнителю любые убытки и расходы, понесенные им в результате отсутствия указанного согласия.

8.5. Настоящее обязательство исполняется сторонами в пределах срока действия Договора и в течение одного года после прекращения действия Договора. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации и запросам государственных органов.

9. Порядок заключения и расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и оплаты Клиентом счета на абонентское обслуживание и действует 1 месяц.

9.2. При каждой последующей оплате Договор автоматически продлевается на 1 месяц, при условии непрерывности предыдущих оплат. Количество продлений не ограничено.

9.3. Стороны примут все меры к разрешению споров или разногласий путем переговоров между собой. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном Суде Воронежской области или Первом Арбитражном Третейском Суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор может быть расторгнут любой стороной, при условии, что расторгающая Договор сторона уведомит об этом другую по электронной почте. Договор считается расторгнутым и соглашение о расторжении подписанным на третий день после его отправки.

9.5. После расторжения договора клиент может получать пояснения о ведении бухгалтерского и налогового учета в его компании и предъявить претензию в течении 45 календарных дней.

9.6. По истечению 45 календарных дней после расторжения договора Исполнитель удаляет всю информацию о Клиенте из всех своих баз данных.

9.7. После расторжения договора Исполнитель не может гарантировать сохранность и неизменность данных в базе 1С Клиента и не может нести за это ответственность.

9.8. Клиент несет ответственность за сохранность и неизменность данных в своей базе 1С переданной ему Исполнителем на момент расторжения договора.

9.9. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор если:

- Клиент не оплатил задолженность в течение 7 календарных дней;
- Клиент систематически не предоставляет необходимую информацию, что затрудняет или делает невозможным своевременное оказание услуг по Договору;
- Клиент оказывает давление на Исполнителя с целью изменения достоверности отчетности;
- Клиент нарушает этику делового общения с Исполнителем и его сотрудниками;
- Клиент ведет высокорисковую финансово - хозяйственную деятельность по оценке государственных органов.

9.10. При расторжении Договора обязанность по ведению бухгалтерского учета и составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности переходит от Исполнителя к Клиенту.

9.11. Соглашаясь с условиями настоящего Договора и подписывая его, Клиент гарантирует Исполнителю, что:

9.11.1. Он указывает достоверные сведения при подписании Договора, при предоставлении информации, при передаче документов, постановке задач;

9.11.2. Он обладает необходимой дееспособностью и правоспособностью, достаточными полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора;

9.11.3. Он обладает необходимыми знаниями в отношении требований законодательства РФ в области ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета.

9.12. Недействительность одного или нескольких положений настоящего Договора не влекут его недействительности в целом.

9.13. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой стороны.

10. Реквизиты и подписи сторон

Клиент	Исполнитель
	<p>ООО АК «Бухгалтерская Палата» ИНН 3666144530 КПП 366601001 ОГРН 1153668000144 Юр. адрес: 394030, г. Воронеж, ул. Средне-Московская, д. 31, офис 315 Наименование банка ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ» БИК 044525999 р/с 40702810408500003807 к/с 30101810845250000999 Тел. 8(473) 228-4000; e-mail: info@bpalata.ru</p>
<p>_____ / _____ /</p>	<p>Генеральный директор ООО АК «Бухгалтерская Палата»</p> <p>_____ / Е.Н. Калинин /</p>